

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Florenca Crisberk Hutubessy, S.H.

Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Buol

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

N a m a : Arifin Batalipu

Jabatan : Panitera / Sekretaris Pengadilan Negeri Buol

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Buol, 22 Oktober 2015

Pihak Kedua,

PANITERA / SEKRETARIS

Arifin Batalipu

NIP. 19651107 198703 1 003

Pihak Pertama,

PANITERA MUDA PERDATA

Florenca Crisberk Hutubessy, S.H.

NIP. 19790412 200801 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

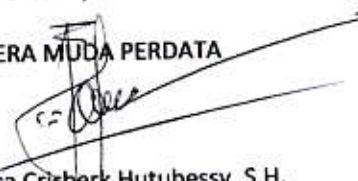
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BUOL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Manajemen Kepaniteraan Perdata	- Meningkatkan pelayanan pada masyarakat pencari keadilan	100 %
		- Meningkatkan pelayanan administrasi Kepaniteraan, pengisian register, pemberitahuan sidang, pemanggilan pihak-pihak oleh Jurusita, perkara yang telah ingkrah, banding, kasasi dan PK.	100 %
		- Mengembalikan sisa panjar perkara	100 %
		- Mengupayakan Mediasi pada pihak-pihak sebelum masuk pada tahap pemeriksaan perkara	100 %
		- Meningkatkan penyelesaian perkara yang sudah diputus dan diminutasi untuk diserahkan ke bagian Hukum/kearsipan	100 %
2.	Terhadap perkara yang diterima di Pengadilan Negeri Buol dalam perkara perdata (Gugatan, Permohonan) didaftar dalam buku register dan halaman pertama serta halaman terakhir ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan Negeri Masohi sedangkan halaman selebihnya di Paraf.	- Meneliti kelengkapan berkas ditingkat pertama, banding, Kasasi dan PK.	100 %
		- Berkas perkara perdata yang masih berjalan (aktif) dikelola oleh Kepaniteraan Perdata.	100 %
3.	Meningkatkan pelaksanaan penyelesaian perkara	Menyerahkan salinan putusan kepada para pihak yang berperkara jika diminta.	75 %

Buol, 22 Oktober 2015

Pihak Pertama,


PANITERA MUDA PERDATA


Florenca Crisberk Hutubessy, S.H.

NIP. 19790412 200801 2 021

Pihak Kedua,

PANITERA / SEKRETARIS


Arifin Batallipu

NIP. 19651107 198703 1 003